

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
 ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Областен управител на област с административен център град Хасково		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 836147490		
Пощенски адрес площад Свобода 5		
Град Хасково	Пощенски код 6300	Държава Република България
Място/места за контакт Областна администрация Хасково	Телефон 038 608011	
На вниманието на Добри Беливанов – Областен управител на област Хасково		
Адрес за електронна поща oblast@hs.government.bg	Факс 038 608050	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.hs.government.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.hs.government.bg/bg/uslugi.html Електронен достъп до информация (URL): http://www.hs.government.bg/bg/uslugi.html Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.I)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.II)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.III)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
☐ министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,		☐ публичноправна организация

включително техни регионални или местни подразделения ☐ национална или федерална агенция/служба ☒ регионален или местен орган ☐ регионална или местна агенция/служба		☐ европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност ☒ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване		
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдиш, култура и вероизповедание ☐ Образование ☐ Друго (моля, пояснете): _____		
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да ☐ Не ☒		

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

Предоставяне на услуга по цялостно хигиенно поддържане на територията на ГКПП „Капитан Андреево“ и КПП „Капитан Петко Войвода“, област Хасково“.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

☐ Строителство	☐ Доставки	☒ Услуги
☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 16 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Територията на ГКПП " Капитан Андреево" и КПП " Капитан Петко войвода", община Свиленград, област Хасково

код NUTS: BG422

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

- | | |
|---|--|
| ☒ Обявлението обхваща обществена поръчка
☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение | ☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) |
|---|--|

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

☐ Рамково споразумение с няколко оператора Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	☐ Рамково споразумение с един оператор	
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години: _____		
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно): _____		
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Предоставяне на услуга по цялостно хигиенно поддържане на територията на ГКПП „Капитан Андреево“ и КПП „Капитан Петко Войвода“, област Хасково“. Основните дейности по осъществяване предмета на поръчката са: Дейност 1 – Сметосъбиране, сметоизвозване на битови отпадъци и поддържане чистотата на териториите на ГКПП „Капитан Андреево“ и КПП „Капитан Петко войвода“, област Хасково; Дейност 2 – Снегочистване и зимно поддържане на платната за движение, тротоарите и местата за обществено ползване на територията на ГКПП „Капитан Андреево“ и КПП „Капитан Петко войвода“, област Хасково; Дейност 3 – Поддържане чистотата на помещения за обществено ползване (санитарни възли) на територията ГКПП „Капитан Андреево“ и КПП „Капитан Петко Войвода“, област Хасково; Дейност 4 – Почистване на дъждоприемни шахти на територията на ГКПП „Капитан Андреево“ и КПП „Капитан Петко Войвода“, област Хасково.		
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	90510000	
Допълнителен/ни обект/и	90513000	
	90610000	
	90620000	
	90630000	
	90511000	
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒		
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте		

приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:

Да ☐ Не ☒

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐ само една обособена позиция
 ☐ една или повече обособени позиции
 ☐ всички обособени позиции
II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Предоставяне на услуга по цялостно хигиенно поддържане на територията на ГКПП „Капитан Андреево“ и КПП „Капитан Петко Войвода“, област Хасково“. Основните дейности по осъществяване предмета на поръчката са:

Дейност 1 – Сметосъбиране, сметоизвозване на битови отпадъци и поддържане чистотата на териториите на ГКПП „Капитан Андреево“ и КПП „Капитан Петко войвода“, област Хасково;

Дейност 2 – Снегочистване и зимно поддържане на платната за движение, тротоарите и местата за обществено ползване на територията на ГКПП „Капитан Андреево“ и КПП „Капитан Петко войвода“, област Хасково;

Дейност 3 – Поддържане чистотата на помещения за обществено ползване (санитарни възли) на територията ГКПП „Капитан Андреево“ и КПП „Капитан Петко Войвода“, област Хасково;

Дейност 4 – Почистване на дъждоприемни шахти на територията на ГКПП „Капитан Андреево“ и КПП „Капитан Петко Войвода“, област Хасково.

Подробното описание на честотата на извършване на всяка от дейностите е предвидено в Техническите спецификации.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

616994 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг
завършване 31/10/2017 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие е в размер на 1500 /хиляда и петстотин/ лева. Тя се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN: BG 23 DEMI 9240 3300 1169 75, BIC: DEMIBGSF Търговска банка Д АД. Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие задължително следва да бъде посочен предмета на поръчката. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от Областния управител на област Хасково или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична или банкова гаранция.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна функция: тя цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, и да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна. Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % от (две на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Банковата гаранция трябва да е

неотменяема, безусловна и да покрива 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато определеният изпълнител избере Банковата гаранцията за изпълнение, същата трябва да е валидна за целия срок на договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичане на неговия срок. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на избрания изпълнител. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Средствата са от държавния бюджет. Отчитането на извършените дейности се извършва на тримесечие, а заплащането – след представянето на фактура и подписани констативни протоколи от страните по договора, представени най-късно до 10-то число на следващия месец след отчетния период. На заплащане подлежат единствено действително извършените и приети работи, въз основа на договорените единични стойности на дейностите по ценовото предложение. Сумите постъпват по сметка на изпълнителя след одобрението им от първостепенния разпоредител с бюджет – Министерския съвет.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят не поставя изисквания за създаване на юрисическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума подписват документ – споразумение или договор, който следва да бъде с нотариална заверка на подписите. Документът трябва да бъде предствен от участника към офертата в оригинал или нотариално заверено копие. Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

☐ Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; ☐ определен е представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да подписва документи от името и за сметка на обединението/консорциума, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно; ☐ Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя; ☐ Срокът, за който се създава обединението/консорциума е до окончателното изпълнение на

предмета на обществената поръчка. ☐ Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. ☐ Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на обществената поръчка, съгласно подписания договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението/консорциума. ☐ Имат ясно разпределение на дейностите, които всеки от членовете, включени в обединението ще изпълнява. ☐ Банкова сметка /новооткрита или съществуваща/ по която ще се извършват всички плащания по договора, в случай че обединението бъде избрано за изпълнител.

Не се допуска промяна в състава на обединението след подаване на офертата. Когато в приложения към офертата документ – споразумение или договор за създаване на обединението или консорциума липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на условията, или съставът на обединението се е променил след подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да ☐ Не ☒

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Участникът трябва да бъде лице, посочено в чл. 78 от Закона за управление на отпадъците и като такъв да бъде регистриран по чл. 35, ал. 3 вр с ал. 2, т. 2 от същия закон. За доказване на това обстоятелство Участникът трябва да представи заверено копие от регистрацията си по чл. чл. 35, ал. 3 вр с ал. 2, т. 2 от по Закона за управление на отпадъците.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава- членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за ЕИП.

***Забележка: Възложителят ще приема и регистрацията по чл. 12 от отменения ЗУО, за лица, които не са се пререгистрирали към датата на подаване на офертата, тъй като съгласно § 6, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗУО (ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г.) „Разрешенията и регистрационните документи за извършване на дейности с отпадъци, издадени по реда на отменения Закон за управление на отпадъците, освен в случаите по ал. 2 и § 7, ал. 6 и 7, запазват действието си до изтичането на срока им, но не по-късно от три години от влизането в сила на закона. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, плик с ненарушена цялост, който съдържа три отделни запечатани, непрозрачни, надписани плика и съдържат следните

документи: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – представя се в оригинал с подпис и мокър печат да съдържа всички документи, съставляващи офертата на участника Обр.2. 2. Представяне на участника, Обр.1, което включва: посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. Забележка: В представянето си участникът следва да посочи и: – телефон за връзка, както и наименование на обслужваща банка, IBAN, BIC код и титуляр на сметка. – в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице – съдружниците, чрез които ще се доказват изискванията за икономическото и финансово състояние и техническите възможности и квалификация. Представя се в оригинал с подпис и мокър печат Забележка: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документа по т. 2 се попълва информация за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението. 3. Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП – в оригинал с подпис и мокър печат по Обр.3. Забележка: Подписва се от лицата представляващи участника. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. 4. В случай, че участникът е обединение се представя и договор за създаване на обединение – в оригинал или с нотариална заверка. Клаузите, които трябва да съдържа са посочени в раздел III.1.3. от настоящото обявление. 5. Пълномощно с нотариална заверка на подписа на пълномощника/иците с което се упълномощава лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че същото лице не е законен представител. Представя се в оригинал. 6. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума. Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. 7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП – в оригинал с подпис и мокър печат Обр.4. Продължава в допълнителна информация раздел VI.3

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Удостоверение от обслужващата го банка; и/или Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Ако участникът е посочил информация за публичния регистър, в който	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): Участникът следва да разполага със собствени финансов ресурс в размер на 100 000 лева.
--	---

същите могат да бъдат намерени, защото са публикувани, тогава тези документи /ГФО или съставните му части/ не се представят към офертата. Представят се в оригинал с подпис и мокър печат / за удостоверение от обслужващата банка/; ГФО или някоя от съставните му части – заверено от участника копие с подпис и мокър печат, освен ако не са публикувани.	
III.2.3) Технически възможности	
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1. Списък на услугите, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката. В списъка участникът: – посочва стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Съгласно чл.51, ал.4 от ЗОП доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентния орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата. 2. Декларация съдържаща описание на техническото оборудване, както и на оборудването за изпитване и изследване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка с приложени регистрационните талони на описаната техника;копие от стандарт ЕВРО4, за тези, за които е приложимо; договор/и/ за наем, лизинг /когато е приложимо/. 3.	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): 1. Участникът да има изпълнени две сходни с предмета на поръчката работи за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата; под „услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбират услуги по цялостно хигиенно поддържане, които задължително включват сметосъбиране и сметоизвозване. 2. Участникът следва да разполага минимално необходима техника (собствена, лизингова или наета) за извършване на услугата, предмет на обществената поръчка.Транспортни средства следва да отговарят на европейските и българските екологични стандарти, да покриват минимален стандарт ЕВРО4 /където е приложимо/. Минималното ниво на необходимата техника е следното: • Специализирани сметоизвозни автомобили – контейнеровози – 1 брой; • Самосвал или товарен автомобил за извозване на отпадъци – 1 брой; • Специализирани автомобили за машинно миене на улици (водоноски) – 3 броя; • Специализирани автомобили за машинно метене на улици

	(автометачки) – 2 броя; • Специализирани автомобили снегорин – 2 броя; • Машина с предно хидравлично гребло – 1 брой; • Машина за механизирано опесъчаване – 1 брой. По отношение на останалите дейности, които са включени в предмета на поръчката, Участникът трябва да разполага и с друга техника, нужна за изпълнение им, като я попълни и опише в декларацията за минимално необходима техника .
--	--

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☐ Не ☒
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да ☐ Не ☐ (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
☐ Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

☒ Най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на

☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг	
Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒	
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да ☒ Не ☐	
(ако да)	
☒ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача	
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2015/S043-074363 от 03/03/2015 дд/мм/гггг	
☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 30/06/2015 дд/мм/гггг	Час: 15:00
Платими документи Да ☐ Не ☒	
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____	
Условия и начин на плащане: _____	

☒ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2015/S043-074363 от 03/03/2015 дд/мм/гггг

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 30/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Платими документи

Да ☐ Не ☒

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____

Условия и начин на плащане: _____

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 30/06/2015 дд/мм/гггг Час: 15:00	
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☒ Всеки от официалните езици на ЕС ☐ Официален/ни език/езици на ЕС: ☐ BG ☐ DA ☐ EL ☐ GA ☐ LT ☐ NL ☐ RO ☐ FI ☐ ES ☐ DE ☐ EN ☐ IT ☐ HU ☐ PL ☐ SK ☐ SV ☐ CS ☐ ET ☐ FR ☐ LV ☐ MT ☐ PT ☐ SL Други: _____	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите Дата: 01/07/2015 дд/мм/гггг Час: 11:00 (в приложимите случаи) Място: сградата на Областна администрация Хасково, пл. Свобода 5 в град Хасково Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да ☒ Не ☐ (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно /извън случаите на законово представителство по силата на документ/. Присъстващи представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.	
РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи) Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☒ (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: _____ _____	
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒ (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: _____ _____ _____	

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – в оригинал с подпис и мокър печат Обр.5. 9. Декларация от подизпълнителя, че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката в оригинал с подпис и мокър печат. Забележка: представя се само ако участникът ще ползва подизпълнител Обр.6. 10. Документ за регистрацията си по чл. чл. 35, ал. 3 вр с ал. 2, т. 2 от по ЗУО – заверено копие с гриф „вярно с оригинала“ с подпис и мокър печат. Когато участник в настоящата процедура за обществена поръчка е обединение/консорциум, копие от регистрацията по чл. 35, ал. 3 от ЗУО трябва да представи всеки от членовете на обединението, който ще извършва дейности във връзка с предмета на поръчката и по силата на закона е задължен за регистрацията субект. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за ЕИП. 11. Удостоверение от обслужващата банка; и/или Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Ако участникът е посочил информация за публичния регистър, в който същите могат да бъдат намерени, защото са публикувани, тогава тези документи /ГФО или съставните му части/ не се представят към офертата. Представят се в оригинал с подпис и мокър печат / за удостоверение от обслужващата банка/; ГФО или някоя от съставните му части – заверено от участника копие с подпис и мокър печат, освен ако не са публикувани. 12. Списък на услугите, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката. В списъка участникът посочва стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – представя се в оригинал с подпис и мокър печат. Съгласно чл.51, ал.4 от ЗОП доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентния орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата Обр.7. 13. Декларация съдържаща описание на техническото оборудване, както и на оборудването за изпитване и изследване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка с приложени регистрационните талони на описаната техника; копие от стандарт ЕВРО4, за тези, за които е приложимо; договор/и/ за наем, лизинг /когато е приложимо/. – в оригинал с подпис и мокър печат Обр.8. 14. Техническо предложение по Обр.9 в оригинал с подпис и мокър печат. 15. Ценово предложение по Обр.10 в оригинал с подпис и мокър печат. Пълен достъп до документацията за участие се предоставя на участниците на профила на купувача: <http://www.hs.government.bg/bg/uslugi.htm>. Сроковете в процедурата са намалени на основание чл.64, ал.3 от ЗОП със 7 дни – обявлението е изпратено по електронен път, и с още 5 дни – предоставен е пълен достъп до документацията по настоящата

поръчка за участие на посочения по-горе адрес /профил на купувача/, считано от датата на публикуване на настоящото обявление.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:
съгласно чл. 120, ал.5, т.1 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 03/06/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		

Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1) Предмет

- 1 Услуги по поддръжка и ремонт
- 2 Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
- 3 Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
- 4 Превоз на поща по суша(3) и по въздух
- 5 Далекосъобщителни услуги
- 6 Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
- 7 Компютърни и свързаните с тях услуги
- 8 Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
- 9 Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
- 10 Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
- 11 Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
- 12 Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
- 13 Рекламни услуги
- 14 Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
- 15 Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
- 16 Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги

Категория №(7) Предмет

- 17 Услуги на хотели и ресторанти
- 18 Услуги на железопътния транспорт
- 19 Услуги на водния транспорт
- 20 Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
- 21 Юридически услуги
- 22 Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
- 23 Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
- 24 Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
- 25 Услуги на здравеопазването и социалните дейности
- 26 Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
- 27 Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.