***Проект!***

**Д О Г О В О Р**

**за възлагане на обществена поръчка,чрез публична покана с обект – услуга, с предмет:**

**„Организиране и провеждане на обучение на професионалисти от сферата на туризма от област Хасково”**

**Дейността се изпълнява в рамките на проект „Съвместни туристически инициативи, насочени към наследството / JTI-TARGET”, одобрен за финансиране по оперативна програма за Европейско териториално сътрудничество „Гърция - България 2007-2013”**

**съгласно сключен Договор № В2.12.01/20.03.2012 г.**

Днес, ……………..г., в гр. Хасково, между:

1. **ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ХАСКОВО** с адрес: гр. Хасково – п.к. 6300, пл. „Свобода” № 5, БУЛСТАТ 836147490, представлявана от **КАДИР ИСОВ** - Областен управител на област с административен център град Хасково и **ЯНКА ЦАНКОВА ГЪБОВА** - главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
2. и

………………….. със седалище и адрес на управление: гр. ………, ………….. № ……….., ЕИК: ……………….., представлявано от …………………………– ………., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е, вр. чл. 14, ал. 4, т. 2 предл. І‑во от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, обявена с публична покана, с предмет: „Организиране и провеждане на обучение на професионалисти от сферата на туризма от област Хасково”, в изпълнение на проект „Съвместни туристически инициативи, насочени към наследството” JTI TARGET, одобрен за финансиране по Оперативна програма за Европейско териториално сътрудничество „ Гърция – България 2007-2013” съгласно сключен Договор № В2.12.01/20.03.2012 г. открита със Заповед № ……..и протокол от 00.00.201…. год. на Комисията за резултатите от разглеждане и оценяване на оферти, утвърден от Областния управител на Област – Хасково, за следното:

**І. Предмет на договора**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на обучение на професионалисти от сферата на туризма от област Хасково”, така, както е описано съгласно условията на Публичната покана, Техническото задание, Офертата на изпълнителя – Образец 1, Предложението за изпълнение на поръчката /Образец 7/ и Ценовото му предложение /Образец 8/, представляващи неразделна част от Договора.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни Предмета на договора по начина, по който той е описан в цитираните в предходната алинея – Публична покана, Техническо задание, Оферта на изпълнителя – Образец 1, Предложение за изпълнение на поръчката /Образец 7/ и Ценово предложение /Образец 8/, и при спазване на разпоредбите на действащото законодателство.

**(3)** Качеството и резултатите от изпълнението на услугата трябва да съответстват на изискванията на Възложителя и предложеното от Изпълнителя.

**(4)** Предметът на поръчката включва услуги по планиране, организация и провеждане на обучение на професионалисти от сферата на туризма от област Хасково, както и съпътстващите ги необходими за провеждането им доставки и цялостно обезпечаване по провеждане на обучението.

**II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 2.(1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни.

**(2) Изпълнителят** се задължава да изпълни Предмета на договора във времевите рамки на проект: „Съвместни туристически инициативи, насочени към наследството” с акроним JTI - TARGET по Оперативна програма за Европейско териториално сътрудничество Гърция–България 2007–2013, **но не по-късно от 30 юни 2014 г.**

**Чл. 3.**(1) Срокът за изпълнение и обхват на поръчката, съгласно условията, определени от **Възложителя** в Публичната покана и Техническото задание към нея, са задължителни за страните по договора.

(2) В случай на удължаване срока за изпълнение на проекта с акроним JTI TARGET , посочен в чл. 2, ал. 2 от настоящия договор и при неприключило осъществяване на всички дейности, заложени в Техническото задание и Предложението за изпълнение предмета на поръчката, предложено от избрания за изпълнител, настоящият договор може да бъде продължен за срока, предвиден в удължаването на проекта.

**ІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 4. Възложителят** има право:

1. Да получи изпълнението на уговореното с настоящия договор в сроковете и при условията на същия.

2. При поискване да получава информация за хода на изпълнението по договора.

3. Да осъществява оперативен контрол за правилното и ефективно изпълнение на възложената поръчка, включително и да извършва проверки на място, без да затруднява създадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** организация.

4. Да дава писмени указания чрез упълномощени от него лица относно изпълнението на Предмета на договора.

5. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на представеното от него изпълнение.

6. Да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства в значителна степен по обем и качество на изискванията му, посочени в Техническото задание и не може да бъде изменено, допълнено или преработено.

7. Да не одобри предложенията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** посочени във встъпителния му доклад**.** В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** които са задължителни за последния.

**Чл. 5. Възложителят** се задължава:

1. Да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размера и при условията и сроковете на настоящия договор.

2. Да посочи лице от екипа си, което ще отговаря за осъществяване на комуникацията с екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с оглед изпълнението на предмета на договора

3. Да приеме изпълнението на предмета на договора, в случай че то отговаря на Техническото задание и Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя. Окончателното приемане на работата се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез съставяне на становище от Ръководителя на проекта за приемане на работата въз основа на постъпилия от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** окончателен доклад в 10- дневния срок от приключване на неговата работа по изпълнение на дейностите.

4. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата.

5. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора, в рамките на своите компетенции и възможности.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6.Изпълнителят** има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на настоящия договор, ако качествено и в срок изпълни задълженията си по него;

2.Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своевременно предоставяне на необходимите му документи и други материали, както и всякакво друго съдействие, необходимо с оглед на обстоятелствата, за качественото изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

3. Да предложи смяна на ключов експерт при определените в настоящия договор условия;

4. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и сроковете на настоящия договор.

**Чл. 7. (1) Изпълнителят** се задължава:

1. Да изпълнява всички дейности и задължения, предвидени в Техническото задание и Предложението си за изпълнение на предмета на настоящата публична покана, както и да отстранява констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци.
2. Да изпълни възложената му работа с грижата на добър търговец, качествено, без съществени изменения и отклонения, в съответствие с действащото законодателство, включително Техническо задание, Офертата си - /образец 1/, Предложението си за изпълнение на поръчката, включително в частта, касаеща представената концепция за осъществяване на обучението /образец 7/ и Ценовото си предложение /образец 8/, при условията и сроковете на настоящия договор.
3. Да координира осъществяването на всички дейности с определените контактни лица и с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. Да дава разяснения по идеите си за изпълнение на поръчката при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Разясненията се дават незабавно при постъпване на питане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а при невъзможност за моментален отговор - в 1-дневен срок от постъпване на искането за разяснение до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. Да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
6. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
7. Да следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд по време на изпълнението на договора;
8. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание. Във всяка фактура по договора се посочва наименованието на оперативната програма, номера на договора за безвъзмездна финансова помощ и номера на проекта, ако е приложимо;
9. Да се придържа към всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;
10. Да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и най-добрите практики в съответната област;
11. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
12. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност на проект „Съвместни туристически инициативи, насочени към наследството” JTI TARGET при всички дейности и документи, изготвени в изпълнение на настоящия договор;
13. Да докладва за възникнали нередности, както и да възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;
14. Да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство, във връзка с предоставената безвъзмездна финансова помощ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от Оперативна програма за Европейско териториално сътрудничество „Гърция – България 2007-2013” съгласно сключен Договор № В2.12.01/20.03.2012 г.;
15. Да спазва изискванията на Оперативна програма за Европейско териториално сътрудничество „Гърция – България 2007-2013” съгласно сключен Договор № В2.12.01/20.03.2012 г. за съхранение на документацията, свързана с изпълнението на договора;
16. Да съобрази извършваните дейности със Закона за авторското право и сродните му права и действащите нормативни актове в областта на културата и медийното законодателство;
17. Да не разгласява по какъвто и да е начин информация, документи, информационни носители и други материали, свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна във връзка или по повод на извършването на услугата, с изключение на случаите, когато предоставянето на тази информация е необходима с оглед на изпълнението на предмета на настоящия договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

**V. ЕКИП НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира и съгласува работата на експертите си, предвидени за изпълнение на настоящия договор и съдейства за осигуряване на условия за качествената им работа.

**(2)** За изпълнението на предмета на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява участието на посочените от него експерти, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с изложени мотиви, налагащи смяната**.

**VI. ДОКЛАДВАНЕ**

**Чл. 9. (1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклади за изпълнението на дейностите по чл. 1, ал.1 от настоящия договор, в съответствие с Техническото задание и Офертата на изпълнителя:

1. В срок до 10 (десет) работни дни след влизане в сила на договора се представя встъпителен доклад, който включва подробен план за работата и провеждане на обучението. Посочват се първите заключения на изпълнителя, идентифицират се проблемите, които могат да възникнат при изпълнението на договора, както и начина за преодоляването им. Встъпителният доклад се коментира и съгласува на работна среща с екипа по управление на проекта и представители на избрания за изпълнител, която се провежда в срок от 5 (пет) работни дни след получаването му.

2. Окончателен доклад за извършената работа по договора. Окончателен доклад за отчитане, приключване и предаване на извършената работа по договора се представя не по-късно от 10 (десет) работни дни след изпълнение на дейността. Същият следва да съдържа цялостна информация (анализ, оценка на резултатите от изпълнените дейности, копия от публикуваните съобщения, записи от излъчените репортажи, и др.) Окончателният доклад се предава не по-късно от 10 (десет) работни дни след изпълнението на договора. Към доклада се прилагат документите, доказващи изпълнението на дейността – присъствени списъци, списъци за получени материали от участниците, снимков материал, публикации и др.

**(2)** Докладите се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 2 /два/ хартиени екземпляра и на електронен носител и се депозират в деловодството на Областна администрация – Хасково, ведно с оригиналите на всички подкрепящи документи, свързани с изпълнението на дейностите по договора, постигнатите резултати през периода на изпълнението и отчетите за извършените по договора разходи. Предаването и получаването на докладите се удостоверява с подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи.

**(3)**В случай на указания/забележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез Ръководителя на проекта**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** коригира съответния доклад в срок до 5 работни дни от получаване на коментарите.

**VІI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 10.(1)**Окончателното приемане на работата се извършва от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Ръководителя на проекта** със съставяне на **становище в срок от 7 работни дни,** считано от датата и въз основа на постъпилия от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** окончателния доклад по изпълнение на дейностите. **В** становището се взема отношение за качеството на изпълненото и дали има или няма забележки. Забележки по отношение на приложените документи, следва да се отстранят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок, даден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласно неговите указания, а забележки, касаещи качеството на изпълненото, следва да бъдат описани, тъй като същите ще окажат влияние върху размера на възнаграждението, което се дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.

**(2)** В случай на непроизнасяне от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и упълномощените от него лице/а** по същество в срока по предходната алинея, предадените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** резултати се считат за надлежно приети.

**(3)** Приетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** резултати, отразени в становището по окончателния доклад ведно с представената фактура за извършените разходи, представляват основание за извършване на плащане, съгласно разпоредбите на Раздел IХ на настоящия договор.

**Чл. 11. (1)**  По съображения, изложени в становището и съгласно приложените към него документи, доказващи изпълнението, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** налага неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато е налице забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(2)** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** пристъпи към търсене на неустойка, той посочва кое задължение не е изпълнено и каква е формата на неизпълнение.

**(3)** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** претендира за обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението по общия ред, той посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е размерът на обезщетението.

**Чл. 12.** При своята дейност по приемане на изпълнението на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.

**VIII. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 13. (1)** Цената на настоящия договор, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор,е в размер на**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лева **с ДДС**

/цифром/

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/, ако е приложимо

/словом/

**(2)** Цената на договора е фиксирана и не подлежи на корекция за периода на изпълнение на договора.

**(3)**В цената по предходната алинея са включени всички разходи по изпълнение на поръчката в описания вид, обхват и срок, включително цената за извършени работи, наем на помещения за провеждане /зали/ разходи за труд, енергия, складиране, транспорт, командировъчни и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(4)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за плащане фактури, отговарящи на изискванията на Закона за счетоводството.

**(5)**В описателната част на фактурите задължително следва да бъде вписан следният текст: „Разходът е по проект „Съвместни туристически инициативи, насочени към наследството” с акроним JTI-TARGET, Договор № B2.12.01 от 20.03.2012 г. по Оперативна програма за Европейско териториално сътрудничество Гърция–България 2007–2013” и номера на сключения с изпълнителя договор за възлагане.

**(6)**Авансово плащане в размер на 30% /тридесет процента/ от стойността на договора, се извършва след одобрен без забележки встъпителен доклад за изпълнение на договора, придружен с оригинал на данъчна фактура, съдържаща всички реквизити, съгласно българското законодателство, и текста „Разходът е по проект "Съвместни туристически инициативи, насочени към наследството / JTI-TARGET", финансиран по оперативна програма за Европейско териториално сътрудничество „Гърция-България 2007-2013”, Договор № В2.12.01/20.03.2012 г.” и номер на сключения с изпълнителя договор, и след одобряване на плащането от първостепенния разпоредител с бюджет – Министерския съвет.

(7) Окончателно плащане в размер на 70% /седемдесет процента/ от стойността на договора, се извършва след изпълнение на задълженията след одобрен без забележки окончателен доклад за изпълнение на договора, придружен с двустранно подписан приемо-предавателен протокол с приложения към него и оригинал на данъчна фактура, съдържаща всички реквизити, съгласно българското законодателство, и текста „Разходът е по проект "Съвместни туристически инициативи, насочени към наследството / JTI-TARGET", финансиран по оперативна програма за Европейско териториално сътрудничество „Гърция-България 2007-2013”, Договор № В2.12.01/20.03.2012 г.” и номер на сключения с изпълнителя договор, и след одобряване на плащането от първостепенния разпоредител с бюджет – Министерския съвет.

**Чл. 14.(1)** Плащанията се извършват в български лева, по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: ..................................................................

IBAN: ....................................................................

SWIFT BIC код:.......................................................

Титуляр на сметката: ............................................

1. В случай на промяна на банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не по-късно от три работни дни от настъпването на промяната.
2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнената и приета работа.

**IX. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 15 (1)** При забавено изпълнение на задължението по чл. 2, ал.2 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността по договора.

**(2)** Сумите на неустойките по ал. 1 се приспадат от цената на договора.

**Чл. 16.(1)**При неизпълнение на което и да е задължение по чл. 7, ал. 1 и чл.8, ал.3 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 3 % от стойността на договора за всяко неизпълнено задължение.

**(2).** При съществено изменение на концепцията за осъществяване на обучението, приложена към Предложението за изпълнение на поръчката, без знанието или въпреки изричното несъгласие на Възложителя, както и при неизпълнение частично или пълно на същата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % от стойността на договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора.

**(3)** Размерът на наложените неустойки, ако има такива, се прихващат (удържат) от стойността, посочена в чл. 13 от настоящия договор.

**Чл.17.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

**Х. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ**

**Чл.18.(1)** Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

**(2)** Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията й, както и за степента на спиране.

**(3)** В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради форсмажорно събитие да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

**(4)** Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

**(5)** През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

**(6)** Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

**Чл.19(1)** Форсмажорно събитие по този договор е това по смисъла на §1, т. 14”б” и т. 28”а” от ДР на ЗОП.

**(2)** Не е налице форсмажорно събитие, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

**ХI. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 20.(1)** Вън от случаите на спиране на изпълнението, описани в предходния раздел, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спира изпълнението по договора, тогава, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

**(2)** За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат, освен в случаите на заплащане на дейности, изпълнени преди периода на спирането.

**(3)** Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

**XІI.ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 21. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с окончателното му изпълнение и приемане на договорената работа, съгласно предвидените в настоящия договор изисквания.
2. с изтичането на срока за изпълнение.
3. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 5 /пет/ дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в случаите по чл.16, ал.2 от договора. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност с двустранен протокол.

**(3)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали едностранно договора с 5 /пет/ дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си, включително и при настъпване на съществени промени във финансирането, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши всички дължими към момента на прекратяване плащания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което страните подписват протокол, в който посочват всички изпълнени дейности до момента.

**XIII.ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НЕПРАВОМЕРНО ПЛАТЕНИ СУМИ**

**Чл. 22.(1)** В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разходи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 работни дни от получаване на искане за това по следната банкова сметка на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БАНКА :

БАНКОВ КОД:

BIC:

BG

**(2)** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови исканите суми в срока по предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за забавено плащане в размера на законовата лихва за периода на забавата.

**Чл. 23.** Преведените средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните и дължими лихви, глоби и неустойки при изпълнението на настоящия договор, подлежат на възстановяване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следната банкова сметка на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БАНКА :

БАНКОВ КОД:

BIC:

BG

**ХІV. КОНТРОЛ И УКАЗАНИЯ**

**Чл. 24.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на настоящия договор, стига с това да не се възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не се нарушава оперативната му самостоятелност.

**(2)** Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** дадени чрез лицето, изрично определено, за да следи за качественото и навременно изпълнение на възложените дейности, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**XV. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него дейности от датата на подписване на договора до деня на изтичане на срока за изпълнение на договора. В случай на повреди и щети поради каквaто и да е причина, възникнали при изпълнение на видовете работи, или при части от тях, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява за своя сметка.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал, както и при осъществяване на дейностите, предмет на настоящия договор.

**XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 26. (1)** Страните по настоящия договор нямат право да го изменят и допълват, освен в хипотезата на чл. 3, ал 2.

**(2)** Разпоредбите на Договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

**(3)** Нищожността на някоя от разпоредбите на договора не води до нищожност на други разпоредби или на договора като цяло.

**(4)** Заглавията в договора са част от него и се вземат предвид при неговото тълкуване.

**Чл. 27.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

**Чл. 28.**Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 29.(1)** Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са подписани от упълномощените лица, направени са в писмена форма и се доставят по факс, пратеник, куриер или се изпращат с препоръчана поща с обратна разписка на следните адреси:

Адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Адрес на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

гр. Хасково, 6300 пл. „Свобода” № 5; ……………………………………………...

Телефон за връзка:+359 38 608 011 Телефон за връзка: …………….............….

+359 38 608 023 Моб. тел: ......................................................

+359 38 608 022 E-mail: ..........................................................

моб. тел: 0879250984 Лице за контакти: .........................................

0879250974

e-mail: oblast@hs.government.bg

Лице за контакти: Петя Демирева

Зина Тенекеджиева

**(2)** За дата на съобщението/известието се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известието;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на приемането – при изпращане по факс или телекс;

4. датата на получаване на електронно потвърждение за получаване на изпратено по електронен път известие или 24 часа след датата на изпращане на електронното известие – при изпращане по електронен път.

**(3)** При промяна на определените лица за контакт, съответната страна уведомява другата незабавно.

**Чл. 30.** Неразделна част от настоящия договор са следните **ПРИЛОЖЕНИЯ**:

1. Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**
2. Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** ведно с **концепция за осъществяване на обучението;**
3. Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
4. Документите по чл. 101е, ал.2 от ЗОП.

Настоящият договор се подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 (един) за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ………………………..**

**ОБЛАСТ – ХАСКОВО: ГР. ………………**

**………………………………… ………………………..**

**/КАДИР ИСОВ/ /………………/**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

**…………………………………………**

**/ЯНКА ГЪБОВА/**